

Kinnitatud 28.märtsi 2012. aastal
Saare Vallavolikogu otsusega nr 8.
Muudetud Saare Vallavolikogu
27.09.2017 otsusega nr 33

SIHTASUTUS SAARE VALLA AKTIVISEERIMISKESKUS PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Sihtasutuse (edaspidi SA) nimi on Sihtasutus Voore Aktiviseerimiskeskus. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

1.2. SA asukoht on Voore küla, Saare vald, Jõgeva maakond, Eesti Vabariik.

1.3. SA on Saare Vallavolikogu poolt määramata tähtjaks moodustatud eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUS

2.1. SA eesmärkideks on kogukonna huvide esindamine kohalikus omavalitsuses, avalike teenuste osutamine, töötute aktiviseerimine, täiskasvanute tööalase- ja vabahariduslike koolituste korraldamine, täiskasvanuhariduse arendamine, elukestva õppe võimaluste laiendamine.

Voore piirkonnas kultuuri-, spordi-, ja noorsootöö ning vabajakeskuse töö ja Voore raamatukogu töö korraldamine.

Eesmärkide paremaks täitmiseks vajaliku tulu saamiseks arendab SA majandustegevust. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

2.2. Nimetatud eesmärkide saavutamiseks SA:

2.2.1. kehtetu. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

2.2.2. koordineerib iseseisvale toimetulekule suunatud rehabilitatsiooniprotsessi korraldamist;

2.2.3. organiseerib täiendkoolitusi, ümberõpet ja tööharjutamise kursusi;

2.2.4. korraldab tööotsijate ja tööandjate vahelist infovahetust;

2.2.5. sõlmib koostöölepinguid teiste organisatsioonidega, sh rahvusvahelistega;

2.2.6. algatab ja realiseerib erinevaid kodumaiseid ja rahvusvahelisi tööhõive, kultuuri jt piirkonna arengu seisukohast olulisi projekte;

2.2.7. esindab ja kaitseb asutaja huve, mis ühtivad SA eesmärkidega;

2.2.8. võtab vastu annetusi ja sponsorsummasid;

2.2.9. teeb tehinguid kooskõlas käesoleva põhikirja, seaduste ja heade tavadega;

2.2.10. osutab transporditeenust;

2.2.11. toitlustab;

2.2.12. kehtetu. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

2.2.13. rendib ruume ja seminaritehnikat; soojusenergia müük;

2.2.14. käsitöö- ja õmblustoodete valmistamine ja müük;

2.2.15. korraldab kultuuri- ja noorsootööd;

2.2.16. osutab raamatukogu ja avaliku internetipunkti teenust;

2.2.17. kirjutab, koostab ja juhib projekte;

2.2.18. valmistab, restaureerib ja müüb puidutooteid;

2.2.19. osutab sotsiaalabi ja sotsiaalhooldust;

2.2.20. pakub tööharjutusteenust ja korraldab ühiskondliku kasuliku töö korraldamist. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

2.2.21. sihtasutusele üleantud vara valitsemine. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

2.2.22. osutab koostöös kohalike elanikega kogukonnateenuseid. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

3. SIHTASUTUSE VARA

3.1. SA võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on oma vara, iseseisev eelarve, sümboolika ja pitsat.

SA vara ja vahendid moodustuvad:

- asutaja poolt sihtasutusele üleantud varast;
- sihtotstarbelistest eraldistest;
- kohaliku eelarve eraldistest;
- sihtasutuse majandustegevuse tulemist;
- juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest, kingitustest, pärandustest;
- sihtasutuse muudest tuludest.

3.2. SA vara ja tulused kasutatakse ainult sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Vara kasutajaks ja käsutajaks on juhatus nõukogu poolt kehtestatud korras ja ulatuses.

3.3. SA-le üle antava vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise sihtasutuse juhatus nõukogu poolt kehtestatud korras.

3.4. SA-le asutamisel üleantud rahalisi vahendeid võib kasutada sihtasutuse nimel peale sihtasutuse registreerimist.

3.5. SA-le üleantud rahalised vahendid kantakse üle sihtasutuse pangakontole. Raha ja muu vara üleandmine toimub seadusega ettenähtud korras.

3.6. SA-le vara üleandmine vormistatakse kahepoolse aktiga kui vähemalt üks osapool seda taotleb.

3.7. SA majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

4. NÕUKOGU

4.1. Nõukogu kavandab SA tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teeb järelevalvet selle tegevuse üle.

4.2. Nõukogus on 5 liiget, kes määratakse kogukonna üldkoosoleku ettepanekul SA asutaja poolt. SA juhatus korraldab kogukonna üldkoosoleku läbiviimise ja esitab nõukogu liikmete kandidaadid vallavalitsusele kinnitamiseks. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

4.3. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

4.4. Nõukogu liikme volituste tähtaeg on 5 aastat.

4.5. Nõukogu liikmetele võib maksta tasu ainult konkreetsete tööülesannete täitmise eest SA projektide ja programmide raames. Tasu maksmise ja selle suuruse otsustab nõukogu. Juhul kui sihtasutuse majanduslik olukord seda võimaldab, võib sihtasutuse juhatuse poolt kehtestatud korras nõukogu liikmetele hüvitada ka kulutused, mis tekivad seoses nende osalemisega nõukogu koosolekutel.

4.6. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige, teatades sellest nõukogu liikmetele vähemalt 7 kalendripäeva ette. Nõukogu koosolekut juhatab nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

4.7. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.

4.8. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mida ta kinnitab oma allkirjaga.

4.9. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

4.10. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Vt . p 4.12 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

4.11. Kirjaliku hääletamise teel ei võeta vastu otsuseid järgmistes küsimustes:

- juhatuse määramine ja tagasikutsumine;
- eelarve, majandusaastaaruande ja nende muudatuste kinnitamine;
- kinnisvara ja üle 6400 euro maksumusega vallasvara omandamine, võõrandamine ja koormamine;
- osalemine teistes juriidilistes isikutes.

4.12. Nõukogu otsused võetakse vastu koosolekust osavõtjate lihthälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks Nõukogu esimehe hää. Põhikirja muutmine ja Sihtasutuse lõpetamine otsustatakse 2/3 koosseisu hälteenamusega, eelarve kinnitatakse 2/3 koosolekust osavõtjate hälteenamusega.

4.13. Igal nõukogu liikmel on üks hää. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

4.14. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise lepingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.

4.15. Saare Vallavolikogul on õigus nõukogu liige enne tähtaja möödumist tagasi kutsuda.

4.16. Sihtasutuse nõukogu pädevuses on:

- 1) majandusaastaaruande, tegevusaruande ja (vandeaudiitori aruande) kinnitamine;
- 2) juhatusele sihtasutuse igapäevase majandustegevuse raamest väljuva tehingu tegemiseks nõusoleku andmine;
- 3) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 4) juhatuse liikmetele tasu suuruse ja väljamaksmise korra määramine;
- 5) audiitori nimetamine ja tasustamise määramine;
- 6) siseauditi korraldamine;
- 7) sihtasutuse osalemise otsustamine teistes juriidilistes isikutes;
- 8) eelarve koostamise korra kinnitamine, eelarve kinnitamine ja muutmine;
- 9) kinnisvara ja üle 6400 eurose maksumusega vallasvara omandamise, võõrandamise ja koormamise otsustamine;
- 10) nõukogu liikmete töö tasustamine ja nende poolt oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamise korra kehtestamine;
- 11) sihtasutuse juhatuse ja nõukogu töökorralduse kinnitamine.
- 12) asutajatele ettepanekute tegemine põhikirja muutmiseks, sihtasutuse lõpetamiseks, ühinemiseks või ümberkujundamiseks. (Saare VVk 27.09.2017 otsus nr 33)

5. JUHATUS

5.1. Sihtasutust juhib ja esindab kuni kolmeliikmeline juhatus.

5.2. Juhatus liikme volituste kehtsus on 5 aastat. Juhatus liikmete määramise ning tagasikutsumise otsustab ja määrab nõukogu. Juhatus liikmeks ei või olla nõukogu liige.

5.3. Juhatus liikmed esindavad SA-d ühiselt.

5.4. Juhatus liikmele makstakse tema ülesannetele ja SA majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist. Juhatus liikmega sõlmitakse juhatuse liikme leping.

5.5. Juhatus liikme võib SA nõukogu tagasi kutsuda igal ajal, sõltumata põhjusest. Juhatus

liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Nimetatud lepingu sõlmib ja lõpetab juhatuse liikmega nõukogu esimees.

5.6. SA juhatuse ülesandeks on:

- 1) SA tegevuse juhtimine;
- 2) SA nimel läbirääkimiste pidamine, volituste piires SA vara käsutamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine, arvete avamine krediidasutustes;
- 3) SA juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajalike töökohtade struktuuri ja ametijuhiste väljatöötamine ja kehtestamine, vajalike töötajate tööle võtmine ja vabastamine ning nende töö tasustamise tingimuste kehtestamine;
- 4) SA raamatupidamise korraldamine, majandusaasta- ja tegevusaruande koostamine ja esitamine koos vandeaudiitori aruandega nõukogule kinnitamiseks hiljemalt neljandal kuul majandusaasta lõppemisest;
- 5) eelarve koostamine ja selle esitamine nõukogule kinnitamiseks vähemalt üks kuu enne majandusaasta algust;
- 6) juhatuse peab esitama vähemalt 1 kord kvartalis nõukogule ülevaate SA majandustegevusest ja majanduslikust seisukorrast. Juhatuse on kohustatud viivitamatult nõukogule teatama SA majandusliku seisukorra olulisest halvenemisest ja muudest SA majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;
- 7) täidab muid seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid ülesandeid.

6. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

6.1. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub Saare Vallavolikogu otsuse alusel seaduses sätestatud korras.

6.2. Seadusega ettenähtud juhtudel võib kohus Sihtasutuse sundlõpetada.

6.3. Sihtasutuse likvideerimisel lähevad allesjäänud varad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist üle Saare vallale.

6.4. Sihtasutuse likvideerijad määrab nõukogu.